

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 891 /TCKH
V/v điều chỉnh mẫu báo cáo
tình hình sử dụng biên chế.

Tân Bình, ngày 29 tháng 8 năm 2019

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. TÂN BÌNH

ĐẾN Số: 817
Ngày: 29-08-2019

Chuyên: tu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Trung tâm GDNN – GDTX;
- Trường bồi dưỡng giáo dục

quận Tân Bình.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Kiểm toán Nhà nước tại Thông báo kết quả kiểm toán số 151/TB-KTNN ngày 8 tháng 02 năm 2018 của Đoàn kiểm tra hoạt động quản lý, sử dụng ngân sách năm 2016 của quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh,

Tại mục (2), khoản 3, phần II Kiểm toán chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch: *“chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế trong việc giao dự toán kinh phí, trong đó, chỉ giao kinh phí đối với giáo viên được tuyển dụng vào thời điểm tuyển dụng theo quy định của Thành phố;”*

Ngày 05 tháng 3 năm 2019, Phòng Tài chính – Kế hoạch ban hành Công văn số 190/TCKH về việc báo cáo tình hình sử dụng biên chế. Trong Công văn Phòng Tài chính – Kế hoạch có đề nghị các đơn vị nộp báo cáo hàng quý và đính kèm các chứng từ, hồ sơ có liên quan về việc thay đổi, điều chỉnh biên chế theo từng tháng.

Qua thời gian thực tế, nhằm giảm khối lượng báo cáo định kỳ và đột xuất. Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị các đơn vị báo cáo tình hình sử dụng biên chế định kỳ hàng năm (theo mẫu đính kèm) với các nội dung sau:

1. Quyết định giao định biên.
2. Số định biên thực hiện:
 - Chi tiết từng tháng (căn cứ theo bảng lương thực tế).
 - Trong đó ghi rõ số lượng công chức, viên chức, Hợp đồng theo Nghị định 68 (không bao gồm Hợp đồng dài hạn).

3. Thuyết minh số định biên được giao nhưng chưa có mặt tại thời điểm báo cáo như: nghỉ hộ sản, nghỉ bệnh, nghỉ không hưởng lương, nghỉ chờ giải quyết chế độ, nghỉ khác...

4. Thời điểm nộp báo cáo: hàng năm

5. Thời gian nộp báo cáo: **ngày 10/10 hàng năm.**

6. Hồ sơ kèm theo: Bảng lương hàng tháng + các quyết định tuyển dụng, nâng lương, danh sách chi trả phụ cấp trách nhiệm...

Đồng thời, các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận điều chỉnh, bổ sung kinh phí cho các đơn vị.

Rất mong được sự quan tâm thực hiện của các đơn vị để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB quận “để báo cáo”;
- Lãnh đạo Phòng TCKH;
- Lưu: VT, HCVX, NSKH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



[Handwritten signature]

Lê Kim Thanh

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ NĂM 2019

STT	Tháng	Số CB-GVNV					Hệ số lương và phụ cấp																Tổng hệ số lương và phụ cấp liên cấp của đơn vị (theo bảng lương)	Tổng hệ số lương và phụ cấp GV đang nghỉ thôi việc, nghỉ bệnh, nghỉ không lương				Tổng cộng hệ số lương và phụ cấp	Ghi chú (Chỉ rõ hệ số lương, phụ cấp của từng đối tượng trong cột ghi chú đối với các trường hợp GV đang nghỉ thôi việc, nghỉ bệnh, nghỉ không lương,...)			
		Tổng nhân sự hiện có trong bảng lương					Tổng hệ số lương hiện có của đơn vị (theo bảng lương)				Tổng hệ số phụ cấp ưu đãi hiện có của đơn vị (theo bảng lương)				Tổng hệ số phụ cấp ưu đãi hiện có của đơn vị (theo bảng lương)				Tổng hệ số lương và phụ cấp GV đang nghỉ thôi việc, nghỉ bệnh, nghỉ không lương													
		CC	VC	HD ND 68	Tổng		CC	VC	HD ND 68	Tổng	CC	VC	HD ND 68	Tổng	CC	VC	HD ND 68	Tổng	CC	VC	HD ND 68	Tổng										
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+13	15	16	17	18=15+16+17	19	20	21	22=19+20+21	23	24	25	26=23+24+25	27=10+14+18+22+26	28	29	30	31=28+29+30	32	33
Tình hình sử dụng biên chế thực tế tại đơn vị (chỉ có bảng trong đã đi kho bạc)																																
1	Tháng 1																															
2	Tháng 2																															
3	Tháng 3																															
4	Tháng 4																															
5	Tháng 5																															
6	Tháng 6																															
7	Tháng 7																															
8	Tháng 8																															
9	Tháng 9																															
10	Tháng 10																															
	Cộng	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Phần trừ: biên chế số lương và các khoản phụ cấp (chỉ lấy hệ số chênh lệch)																																
1	Tháng 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Tháng 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Tháng 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tháng 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tháng 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Tháng 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Tháng 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Tháng 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Tháng 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Tháng 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Cộng	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ghi rõ từng QĐ số bao nhiêu? Hệ số Năng lương, PCVN, PCVK																																

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị

Lưu ý:

- Các đơn vị nộp tiền lương, danh sách chi phụ cấp trích nhiệm, quyết định tăng lương và các khoản phụ cấp, quyết định bổ nhiệm, quyết định tuyển dụng
- Đối với phần trợ lương và các khoản phụ cấp các đơn vị ghi trong phần ghi chú số quyết định và hệ số được tăng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tân Bình, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO SỐ LIỆU KINH PHÍ PHỤ CẤP THẨM NIÊN, PHỤ CẤP NGHỊ QUYẾT 01 VÀ PHỤ CẤP NGHỊ QUYẾT 04 ĐẾN THÁNG 8 NĂM 2019

[illegible]